

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Жуковская НОШ-детский сад»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан  
на 2025-2026 учебный год**

**Задачи**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- содействие в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

| <b>№№<br/>п/п</b>           | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>                       |
|-----------------------------|--|--------------|--|
| <b>Профсоюзные собрания</b> |  |              |  |
| 1.                          | Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.   | август       | Председатель профкома                      |
| 2.                          | 1.Подведение итогов совместной работы и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.<br>2.О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | январь       | Председатель ППО, комиссия по охране труда |
| <b>Заседания профкома</b>   |  |              |  |
| 1.                          | 1.Проведение сверки учета членов Профсоюза.  | август       | Профком администрация                      |

|                              |  |                |                                  |
|------------------------------|--|----------------|----------------------------------|
|                              | 2.Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.<br>3.Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.  |                |                                  |
| 2.                           | 1.Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности.<br>2.Рейд-проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов.  | сентябрь       | Председатель ППО, комиссия по ОТ |
| 3.                           | 1.Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя.<br>2. Об аттестации работников в текущем году.   | октябрь        | Председатель ППО, профком        |
| 4.                           | 1.Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».<br>2.Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.<br>3.О новогодних подарках членам Профсоюза. | декабрь        | Председатель ППО, профком        |
| 5.                           | 1.Согласование инструкций по охране труда.<br>2.Составление списка юбиляров в 2026 году.   | январь         | Профком администрации            |
| 6.                           | О подготовке празднования Дню Защитников Отечества и Международного женского дня.  | февраль        | Председатель ППО, профком        |
| 7.                           | 1.Согласование графика отпусков работников школы.  | март           | Председатель ППО, профком        |
| 8.                           | 1.Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».  | май            | Председатель ППО, профком        |
| 9.                           | 1.Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критический замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.            | июнь           | Председатель ППО, профком        |
| 10.                          | Рассмотрение заявлений на материальную помощь.   | В течение года | Председатель ППО                 |
| <b>Информационная работа</b> |  |                |                                  |
| 1.                           | Обновление Профсоюзного уголка   | в течение года | Профком                          |

|   |   |                 |                           |
|---|---|-----------------|---------------------------|
| 2.  | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам              | в течение года  | Профком, администрация    |
| 3.  | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.                               | в течение года  | Председатель ППО, профком |
| 4.  | Аналитическая деятельность, работа с документацией.   | систематически  | Председатель ППО, профком |
| 5.  | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний) | систематически. | Председатель ППО, профком |
| <b>Культурно- массовая деятельность</b>   |   |                 |                           |
| 1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.<br>2. Работа с ветеранами.<br>3. Проведение очередных мероприятий, посвященных:<br>- организация поздравлений учителей-юбиляров: 50,55,60,65 лет со дня рождения<br>4. Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. |   |                 |                           |

Директор

Председатель профсоюзного комитета



Е.А.Борисова

И.Т.Зямалова